



# Antrag auf Beurlaubung

Beurlaubung

Ich bitte um  
meines Sohnes/ meiner Tochter

Name: \_\_\_\_\_

Klasse / Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Kl.-/ StammkursleiterIN: \_\_\_\_\_

am/ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Stunde(n): \_\_\_\_\_

Es handelt sich um \_\_\_\_\_ Schultag(e).

**GTS-Schüler:**  ja  nein

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
(entfällt bei der Volljährigkeit des Schülers)

Auszug aus § 38 Schulordnung:

- (1) Eine Beurlaubung vom Unterricht und von sonstigen für verbindlich erklärten schulischen Veranstaltungen kann aus wichtigen Grund erfolgen. Die aus religiösen Gründen erforderliche Beurlaubung ist zu gewähren.
- (2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt der Fachlehrer. Bis zu drei Unterrichtstage beurlaubt der Klassenleiter oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen der Schulleiter. **Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden;** Ausnahmen kann der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.

**Reihenfolge bitte beachten, einhalten und abzeichnen lassen!**

	keine Einwände:	Einwände:
1. Kl.-/ Stammkursleiter:	_____	_____
2. Fachlehrer:	_____	_____
3. Instrumentallehrer/ Ensembleleiter	_____	_____

**genehmigt : Klassen-/StammkursleiterIn :** .....

Nur in oben genannten Ausnahmen vom Schulleiter zu genehmigen: .....  
(Schulleiter)

- Fotokopie an Antragsteller (vom Schüler im Sekretariat abzuholen !)
- Fotokopie falls GTS
- Bei Einwänden Rücksprache mit dem Schulleiter
- Orig. Beurlaubungsordner